

Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау 068 – 2022 ережесіне өзгерістер енгізу туралы 30.05.2022ж №1 хабарлама

1 ӨЗГЕРТУЛЕР персоналмен жұмыс жасау басқармасымен дайындалды

2 Басқарма Төрағасы - Ректордың м.а. 2022ж 31 05 №235 НК бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

3 ӨЗГЕРТУЛЕРДІ ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:

Г.Байжанова – персоналмен жұмыс жасау басқармасы бастығының м.а.

4 САРАПШЫЛАР:

Е. Исакаев – Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, биология ғылымдар кандидаты;

Г.Исмуратова – Басқарма мүшесі – ғылыми-инновациялық және халықаралық даму жөніндегі проректордың м.а.;

Ф.Майер - стратегия және білім сапасының мониторингі бөлімі бастығының м.а., физика-математика ғылымдарының кандидаты;

А.Айдналиева - құқықтық және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы бастығының м.а.

ӨЗГЕРІСТЕРДІҢ МАЗМҰНЫ:

1. 7 бет, 6 бөлім, 27 т. Персоналмен жұмыс жасау басқармасы аттестаттауды өткізу мерзімі туралы оны өткізу басталғанға дейін күнтізбелік 15 күннен кешіктірмей қызметкерлерді жазбаша түрде хабардар етеді мәтіні келесі мазмұндағы «Персоналмен жұмыс жасау басқармасы аттестаттауды өткізу мерзімі туралы оны өткізу басталғанға дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей қызметкерлерді жазбаша түрде хабардар етеді» мәтінге өзгертілсін.

2. 8 бет, 6 бөлім, 30 т.

30. Аттестаттауға жататын қызметкер аттестаттау комиссиясының отырысына дейін 10 күннен кешіктірілмей дәлелді қорытынды (сипаттамамен) танысып, қол қояды.

Кафедра меңгерушісі 3 күн ішінде персоналмен жұмыс жасау басқармасына дәлелді қорытынды (сипаттаманы) (атқаратын лауазымына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттармен (жұмыс өтілі туралы құжаттар, соңғы 5 жылдағы оқытылатын пәндер бейіні бойынша біліктілікті арттыру сертификаттары және т.б.) жібереді. Дәлелді қорытынды (сипаттамамен) бірге қызметкер ғылым және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті куәландырған соңғы 5 жылдағы ғылыми жұмыстардың тізімін және академиялық жұмыс басқармасы куәландырған оқу және оқу-әдістемелік құралдардың тізімін ұсынады мәтіні келесі мазмұндағы «Аттестаттауға жататын қызметкер аттестаттау комиссиясының отырысына дейін 6 күннен кешіктірілмей дәлелді қорытынды (сипаттамамен) танысып, қол қояды.

Кафедра меңгерушісі 2 күн ішінде персоналмен жұмыс жасау басқармасына дәлелді қорытынды (сипаттаманы) (атқаратын лауазымына қойылатын біліктілік

талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттармен (жұмыс өтілі туралы құжаттар, соңғы 5 жылдағы оқытылатын пәндер бейіні бойынша біліктілікті арттыру сертификаттары және т.б.) жібереді. Дәлелді қорытынды (сипаттамамен) бірге қызметкер Ғылыми кеңес хатшысы куәландырған соңғы 5 жылдағы ғылыми жұмыстардың тізімі, оқу және оқу-әдістемелік құралдардың тізімін ұсынады» мәтінге өзгертілсін.

2. 11-12 бет, А косымшасы «Аттестаттауға жататын профессор-оқытушылар құрамы қатарынан жұмыс істейтін қызметкерге дәлелді қорытынды (сипаттама)» келесі мәтінге өзгертілсін:

Аттестаттауға жататын профессор-оқытушылар құрамы қатарынан жұмыс істейтін қызметкерге дәлелді қорытынды (сипаттама)

(аттестатталушының толық аты –жөні, ілік септігінде)

Аты-жөні университетте _____ жылдан бастап, лауазымда _____ жыл жұмыс істейді
(құрылымдық бөлімше атауы)
(қазіргі лауазымы)

Сипаттама келесілерді қамтуы керек:

1) аттестатталған кезеңдегі қызметкердің кәсіби қызметінің нәтижелері (лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес орындалатын міндеттердің ауқымын, аттестатталатын кезеңдегі басым бағыттарды, оларды орындаудың сапасы мен нәтижелілігін, жетістіктерін, жұмысындағы кемшіліктерді сипаттау, сондай-ақ дәлелді қорытынды (сипаттама) көрсете отырып, іс-шаралар өткізу туралы ақпаратты қамтуы тиіс; білім алушылары туралы: олимпиада, конкурс, конференция және түрлі жарстар жеңімпаздары, барлық оқытылатын пәндер бойынша соңғы оқу жылындағы күндізгі оқу нысанында білім алушылардың үлгерімінің орташа балын көрсете отырып, оқушылардың үлгерімі туралы атап көрсету; тәрбие жұмысын ұйымдастыру және қатысу туралы; ғылыми бағдарламалардың орындалуы туралы; ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау туралы; университет өміріне, қоғамдық қызметке және қоғамдық жұмыстарға қатысу туралы);

2) оқытушының рейтинг көрсеткіші 202_ - 202_ оқу жылына ____ .

3) лауазымы (лауазымы атауы) біліктілік талаптарына сәйкестігі:

1) Білімі:

2) Ғылыми, академиялық дәрежесі:

3) Жалпы жұмыс өтілі:

4) Ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі:

5) Тәжірибелік жұмыс өтілі (Даярлау бағыты бойынша жұмыс өтілі, мектептегі педагогикалық жұмыс өтілі):

6) Сертификатының болуы: (біліктілігін арттыру туралы ____, оның ішінде соңғы 5 жыл ішінде кафедраның пәндер бейіні бойынша___; «Педагог – сарапшы» біліктілігіне сәйкес келетін ҰБТ тапсыру туралы сертификатты және т.б.)

7) Ерекше талаптар:

Қорытынды

_____ атқарып жатқан _____ лауазымы
(Аты-жөні)

бойынша аттестациядан өту ұсынылады/ атқарып жатқан лауазымы бойынша аттестациядан өтпеу ұсынылады.

Дәлелді қорытынды (сипаттама) 20__ жылғы «__» _____ (№ __ хаттама) _____ кафедрасының отырысында қаралды және
(кафедраның атауы)

аттестаттаудан өтуге берілді

Директор _____ **Аты, тегі**
(институт атауы) _____ ҚОЛЫ
«__» _____ 20__ ж.

Кафедра/орталық меңгерушісі _____ **Аты, тегі**
(кафедра/орталық атауы) _____ ПОДПИСЬ
«__» _____ 20__ ж.

Таныстым _____ **Аты, тегі**
_____ ҚОЛЫ
«__» _____ 20__ ж.

2. 13 бет, «Аттестаттауға жататын профессор-оқытушылар құрамы қатарынан жұмыс істейтін қызметкердің аттестаттау парағының нысаны» Б қосымшасының 8 тармағындағы келесі мазмұндағы «8.Аттестаттау баллдарының есебі және аттестаттау комиссияның шешімі

Көрсеткіш	Сапа немесе сандық көрсеткіш негіздері
Жылдар бойынша жеке жұмыс жоспарын орындау туралы ақпарат (рейтинг мәні, иә/жоқ)	202_ - 202_ оқу жылы. ОР – иә/жоқ

» мәтіні келесі мәтінге өзгертілсін – «8. Оқытушының рейтинг көрсеткіші 202_ - 202_ оқу жылына ____».

Хабарламаны әзірлеген:
Персоналмен жұмыс жасау басқарамасы
бастығының м.а.



Г.Байжанова

30.05.2022 ж.